



# Trimcanis Nieuwsbrief Mei 2024

N°29 / 2024

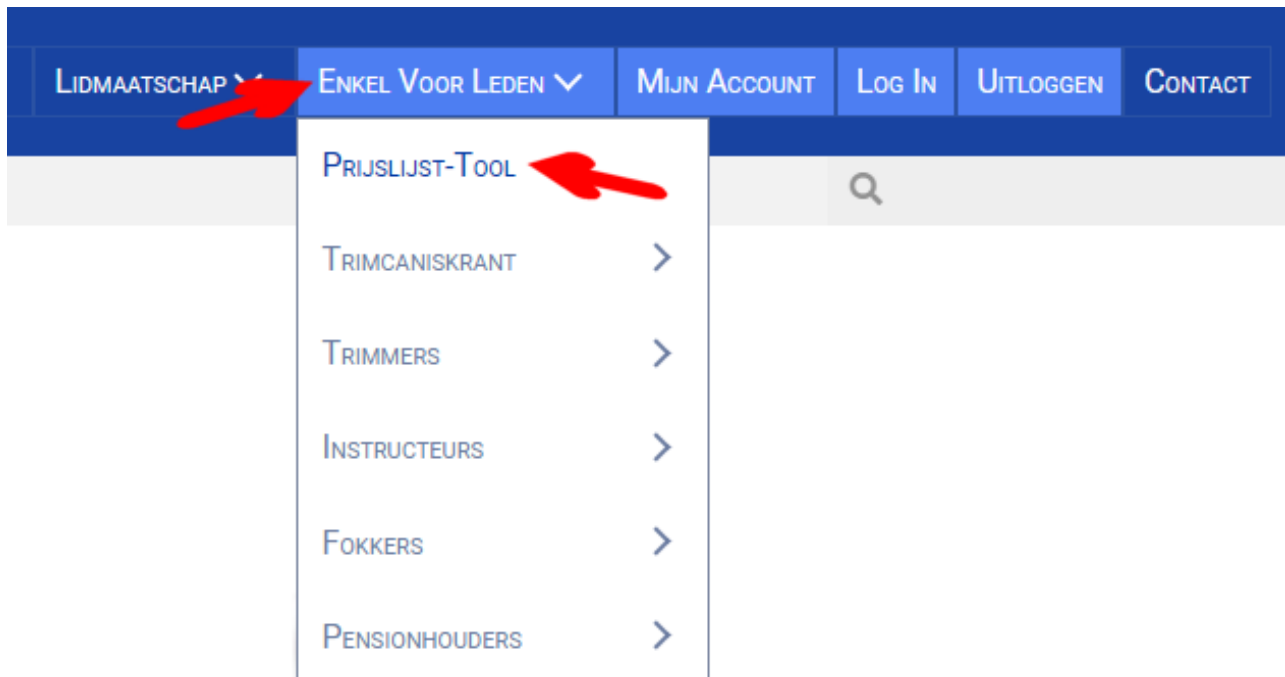


Verantwoordelijke uitgever Trimcanis

Prijslijst-tool	3
Groomer meets groomer	4
Onder welke voorwaarden kan u goederen wegschenken zonder btw verschuldigd te zijn?	10
Belgische e-invoicing in aantocht	12
Welke verplichte informatie moet op uw sociale media staan?	14
Nieuw bestuur	15
Contacteer ons	16

## Prijzlijst-tool

De prijslijst-tool is nu toegankelijk voor alle Trimcanis-leden. De tool kun je vinden in het "Enkel voor leden" menu (je moet dus eerst inloggen).



### Wat heb je nodig?

Office 365 Excel of Desktop Excel app.

Het is belangrijk dat je de prijslijst-tool samen met de handleiding download!

Je kan de tool volledig aanpassen naar jouw Trimsalon:

- De hoofding: kun je aanpassen met jouw bedrijfsgegevens en logo.
- Door de prijs/uur in te vullen worden de prijzen van de verschillende behandelingen berekend.
- Voor elke behandeling kan je de prijs aanpassen.
- De rassen die je niet wil behandelen kun je afvinken.
- De behandelingen kunnen per ras aangepast worden.
- Tenslotte kan je de lijst afdrukken.

## Groomer meets groomer

Deze zondag hebben we ons eerste event van dit jaar gehad. We mogen spreken van een succes: er waren 6 demonstraties en meer dan 40 mensen aanwezig.



Na een stevig kopje koffie mochten de mensen vrij rondlopen. Er kon overal vragen gesteld worden. Het was dus geen gewone demonstratie maar een vrij event: je kon in contact komen met collega-groomers en de groomer-demonstranten verschaften uitleg bij elk van de voorgestelde rassen.













Voor de mensen die er niet bij waren: we hopen jullie te ontvangen bij het volgende event.

## Onder welke voorwaarden kan u goederen wegschenken zonder btw verschuldigd te zijn?

Wanneer goederen niet verkocht worden, kan u zich als ondernemer afvragen wat u met de onverkoopbare voorraad gaat doen. Gaat u de voorraad verkopen aan sterk verminderde prijzen, weggooien of eventueel wegschenken.

Als u de goederen gratis wegschenkt, moet u de hierop gerecupereerde btw in principe wel terugbetalen aan de btw-administratie maar er zijn enkele uitzonderingen.

Onder deze uitzonderingen valt het wegschenken van voedingsmiddelen en levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen aan liefdadigheidsinstanties. Als de voorwaarden van deze uitzonderingen correct worden nageleefd, is er geen btw verschuldigd op de schenking.

### 1. GESCHONKEN GOEDEREN

Voedingsmiddelen:

- Het gaat om voedingsmiddelen voor menselijke consumptie.
- De voedingsmiddelen kunnen op grond van hun intrinsieke kenmerken niet meer verkocht worden tegen de oorspronkelijke voorwaarden in het reguliere economische circuit. Vb. goederen die bijna vervallen zijn of waarbij de verpakking beschadigd is.
- Het mag niet gaan om geestrijke dranken.
- Het is toegelaten om de goederen te verwerken in de vorm van voedselpakketten of maaltijden.

Levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen:

- Onder deze goederen vallen de verbruiks-goederen zonder duurzaam karakter die de levenskwaliteit van personen in armoede kunnen verbeteren. Luxegoederen kunnen geenszins onder de vrijstelling vallen. Volgende goederen echter wel:
  - Noodzakelijke hygiëne producten zoals zeep, tandpasta, etc.
  - Huishoudmiddelen zoals vuilniszakken, wasproducten, etc.
  - Toiletpapier en wegwerphanddoeken, etc.
  - Kleding en schoenen.
- Net zoals bij de voedingsmiddelen, moet het gaan om goederen die op grond van hun intrinsieke kenmerken niet meer verkocht kunnen worden tegen de oorspronkelijke voorwaarden in het reguliere economische circuit.
- Het gaat om bederfelijke niet-voedingsmiddelen (bijv. geneesmiddelen met een houdbaarheidsdatum die nabij is).

- De verpakking is niet-conform of beschadigd.
- Het product beantwoordt niet langer aan de productienormen.
- Het product wordt gedurende korte commercialisatieperiodes verhandeld en is buiten deze periodes niet verkoopbaar (bijv. Sinterklaas-sokken).

## 2. LIEFDADIGHEIDSINSTANTIES

Enkel gratis schenkingen aan bepaalde voedselbanken, lokale besturen, lokale liefdadigheidsinstellingen en verdeelplatformen komen in aanmerking voor deze regeling, voor zover zij erkend zijn om de ontvangen goederen in het kader van armoedebestrijding te verdelen onder behoeftige personen.

## 3. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

Tot slot moet er verplicht een document worden opgemaakt waarin de schenking wordt vastgesteld en dit uiterlijk de vijftiende dag van de maand na die waarin de goederen zijn geschonken.

## Belgische e-invoicing in aantocht

De verplichte elektronische facturering in België zal ingaan op 1 januari 2026, onder voorbehoud van machtiging van de Europese Raad.

Deze datum geldt zowel voor de uitreiking als voor de ontvangst van de factuur.

De verplichte elektronische facturering zal in België enkel gelden voor transacties in een B2B (business-to-business) context..

De verplichting zal enkel gelden voor de gestructureerde elektronische factuur die in het nieuw artikel 1, § 13, 3° van het Belgisch Btw-wetboek wordt gedefinieerd als 'een elektronische factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt.

Concreet beoogt men dus het automatisch uitwisselen van informatie tussen de financiële systemen van de verzender en de ontvanger, zonder dat hiertoe enige manuele handelingen vereist zijn.

Wat betreft het toepassingsgebied van de gestructureerde elektronische factuur, heeft België ervoor gekozen om dit te benaderen vanuit drie verschillende invalshoeken die allen op elkaar afgestemd moeten zijn. Het gaat meer bepaald om de leveranciers, de afnemers en de toepasselijke transacties.

### 1. LEVERANCIERS

De verplichting tot uitreiking van een gestructureerde elektronische factuur geldt voor alle btw-belastingplichtigen die in België gevestigd zijn. Daartoe behoren ook de btw-eeenheden en de buitenlandse belastingplichtigen met een vaste inrichting voor btw-doeleinden in België.

Buitenlandse belastingplichtigen met een Belgisch btw-identificatienummer, maar zonder vaste inrichting voor btw-doeleinden in België worden daarentegen uitgesloten van de regeling.

Ook uitgesloten zijn de btw-belastingplichtigen die worden belast op basis van een forfaitaire regeling, de gefailleerde btw-belastingplichtigen (ten aanzien van de activiteiten waarvoor ze failliet zijn verklaard), en de belastingplichtigen die uitsluitend van btw-vrijgestelde handelingen verrichten zoals bedoeld in artikel 44 van het Belgische btw-wetboek.

## 2. AFNEMERS

De verplichting tot uitreiking van een gestructureerde elektronische factuur geldt ten aanzien van btw-belastingplichtigen die hun Belgisch btw-identificatienummer voor die specifieke transactie moeten opgeven.

Zowel in België gevestigde als niet in België gevestigde B2B-afnemers die voor btw-doeleinden zijn geregistreerd in België vallen dus binnen het toepassingsgebied. Dit omvat eveneens de btw-eenheden.

Daarentegen zijn de btw-belastingplichtigen die uitsluitend van btw-vrijgestelde handelingen verrichten zoals bedoeld in artikel 44 van het Belgische btw-wetboek uitgesloten van het toepassingsgebied.

## 3. TRANSACTIES

De verplichting tot uitreiking van een gestructureerde elektronische factuur geldt enkel voor leveringen van goederen en diensten (voor zover deze niet vrijgesteld zijn op basis van artikel 44 van het Belgische btw-wetboek) die vanuit een btw-oogpunt geacht worden in België plaats te vinden en waarop de Belgische factureringsregels van toepassing zijn, mits de afnemer hiervoor zijn Belgisch btw-identificatienummer moet meedelen overeenkomstig artikel 53quater, § 1, eerste lid, van het Belgische btw-wetboek.

## Welke verplichte informatie moet op uw sociale media staan?

Als uw bedrijf aanwezig is op sociale netwerken, bepaalt de wet dat bepaalde informatie verplicht moet worden vermeld op uw pagina of profiel.

Om consumenten in staat te stellen u te identificeren, moet informatie met betrekking tot de identiteit van uw bedrijf worden vermeld.

In dit geval omvat de identiteit van het bedrijf het ondernemingsnummer dat geregistreerd is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, de bedrijfsnaam of handelsnaam van het bedrijf, het adres van de maatschappelijke zetel en het telefoonnummer, e-mailadres of contactformulier waarmee u contact kunt opnemen.

Als u toestemming nodig hebt om uw bedrijfsactiviteit uit te oefenen, moet u de gegevens van de bevoegde toezichthoudende autoriteit verstrekken. Voor gereguleerde beroepen is het essentieel om de beroepsvereniging of -titel te vermelden en te verwijzen naar de beroepsregels. Als uw bedrijf onderworpen is aan een gedragscode, moet het adres worden vermeld waar deze code kan worden geraadpleegd.

Elk bedrijf dat gewoon aanwezig is op een sociaal netwerk moet bovenstaande informatie verstrekken. Als u online handelt, zal uw bedrijf ook onderworpen zijn aan andere bepalingen van het Wetboek van Economisch Recht die extra verplichtingen opleggen aan de verkoper.

Bij e-commerce moet het bedrijf duidelijke en begrijpelijke informatie geven over de te verkopen producten en hun prijzen. Daarnaast moeten de betalings-, leverings- en prestatievoorwaarden worden vermeld. De wettelijke conformiteitsgarantie voor goederen en de herroepingstermijn moeten ook worden vermeld.

Handelaars moeten ook hun algemene voorwaarden aanpassen om rekening te houden met de rechten van de consument en de verplichtingen van de verkoper, naast het beleid inzake de verwerking van persoonsgegevens en cookies, die moeten worden vermeld.

Tot slot zijn er nog andere verplichtingen met betrekking tot de bevestiging van de levering van het product of de betalingswijze.

## Nieuw bestuur

We willen via deze weg Rik bedanken voor zijn werk en hulp binnen het bestuur van Trimcanis. Jammer genoeg heeft hij ons bestuur verlaten. We wensen hem dan ook alle succes toe.

We mogen jullie dan ook met plezier aan ons nieuw bestuur voorstellen:

**Voorzitter:** Dominique Standaert

**Ondervoorzitter:** Sarah Finet

**Ledenadministratie:** Tineke Standaert

**Bestuursleden:** Caroline Deberdt, Karen Van Der Veken

**Secretaris:** Katrien Lefevre

Als de nieuwe mensen ingewerkt zijn, zullen we ze in onze volgende nieuwsbrief kort voorstellen.

Jammer genoeg was Katrien al vertrokken en staat ze niet op de foto!



Sarah Finet - Karen Van Der Veken - Tineke Standaert  
Caroline Deberdt - Dominique Standaert

## Contacteer ons

U kan ons nog steeds met opmerkingen of toevoegingen contacteren. Hebt u voorstellen i.v.m. wat wij als beroepsvereniging nog meer kunnen doen in onze dagelijkse werking, het organiseren van evenementen, deze nieuwsbrief,... aarzel dan niet om ons te contacteren!

### **TRIMCANIS**

#### **Beroepsvereniging voor Hondenverzorging vzw**

Scharebrugstraat 255, B-8370 Blankenberge

Tel: +32(0)50 55 01 55

E-mail: [info@trimcanis.be](mailto:info@trimcanis.be)

#### **Voorzitter:**

Dominique Standaert - [standaert.domi@gmail.com](mailto:standaert.domi@gmail.com)

#### **Ondervoorzitter:**

Sarah Finet - [enzys.cockers.spaniels@gmail.com](mailto:enzys.cockers.spaniels@gmail.com)

#### **Ledenadministratie:**

Tineke Standaert - [ledenadmin@trimcanis.be](mailto:ledenadmin@trimcanis.be)

#### **Secretaris:**

Katrien Lefevre - [katrien.lefevre@gmail.com](mailto:katrien.lefevre@gmail.com)

#### **Bestuursleden:**

Caroline Deberdt - [charliestrimsalon@gmail.com](mailto:charliestrimsalon@gmail.com)

Karen Van Der Veken - [info@baasjesmooiste.be](mailto:info@baasjesmooiste.be)